**Ministerstvo životního prostředí**

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

Zvolte položku. **č. […][[1]](#footnote-2)**

(tj. Právní akt, dále jen „PA“)

vydané na základě § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb.[[2]](#footnote-3), o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Žádosti o podporu z Zvolte položku. na realizaci projektu „[…]“, registrační číslo […] (dále jen „Projekt“) v rámci výzvy […] (dále jen „Výzva“) Ministerstvo životního prostředí (dále jen „Poskytovatel dotace“) vyhovuje a dotaci poskytuje v plném rozsahu.

**Část I.**

**Vymezení dotace[[3]](#footnote-4)**

1. Identifikace příjemce dotace (dále jen „Příjemce“)

[Název]

[Adresa sídla]

IČ: […]

Bankovní účet příjemce: […]

1. Projekt
   1. Dotace se poskytuje za účelem realizace Projektu v rámci Zvolte položku..
   2. Příjemce je povinen realizovat Projekt v souladu s textem Výzvy, s údaji v žádosti o podporu a jejími přílohami zadanými v IS KP21+ (dále jen „Žádost“) a s tímto PA tak, aby byl splněn účel uvedený v čl. 5 této části PA.
   3. Příjemce dotace je povinen při nakládání s dotací poskytnutou podle tohoto PA dodržovat pravidla stanovená příslušnými dokumenty Zvolte položku., zejména Závaznými pokyny pro žadatele/příjemce TP OPŽP/OPST, v aktuálním znění (dále jen „ZP TP“), přičemž ustanovení uvedená v části 3.2 ZP TP jsou pro účely realizace a administrace Projektu účinná ve znění platném ke dni vyhlášení Výzvy, do které je Projekt podán, případně k datu účinnosti změny příslušné Výzvy. Ostatní části jsou platné ve verzi účinné pro danou fázi realizace Projektu.
   4. Příjemce je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené na záložce Přehled zdrojů financování v IS KP21+. Částky způsobilých výdajů uvedené v IS KP21+ a zároveň v kumulativním rozpočtu jsou maximální pro poskytnutí dotace ve výši jednotlivých rozpočtových položek kumulativního rozpočtu Projektu, který je přílohou Žádosti.
2. Poskytovatel dotace a zprostředkující subjekt
   1. Státní fond životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) je zprostředkujícím subjektem, který vykonává úkony delegované Ministerstvem životního prostředí na základě *Dohod o delegování některých činností a pravomocí Ministerstva životního prostředí jako řídicího orgánu Operačního programu životní prostředí v programovém období 2021–2027 a Operačního programu spravedlivá transformace na Státní fond životního prostředí České republiky jako zprostředkující subjekt* v platném znění a úkony stanovené tímto PA.
3. Výše dotace
   1. Dotace se poskytuje v celkové maximální výši a ve struktuře dle níže uvedené tabulky:

| **Finanční rámec Projektu** | **Částka (v Kč) / podíl (v %)** |
| --- | --- |
| Celkové výdaje | […] |
| Celkové způsobilé výdaje[[4]](#footnote-5) | […] |
| Výše podpory FS/FST (podíl na celkovém rozpočtu způsobilých výdajů) | 70 % |
| Výše podpory MŽP (podíl na celkovém rozpočtu způsobilých výdajů)[[5]](#footnote-6) | [0/15] % |
| **Maximální výše dotace EU[[6]](#footnote-7)** | **[…]** |

* 1. Příjemce dotace je povinen pro financování Projektu zajistit vlastní finanční prostředky ve výši rozdílu mezi celkovými náklady Projektu a dotací.
  2. Skutečná výše dotace, která bude Příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů Projektu, případně v souladu s pravidly zjednodušených metod vykazování nákladů (dále jen „ZMV“), přičemž výše schválené maximální míry podpory nesmí být překročena. Podíl vlastního spolufinancování Příjemce dle bodu 4.2. této části PA tvoří rozdíl celkových výdajů Projektu a dotace.
  3. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů, které jsou definovány v ZP TP.

Za způsobilé výdaje v rámci Operačního programu Životní prostředí jsou považovány také aktivity/činnosti spojené s přípravou a realizací Operačního programu Spravedlivá transformace, stejně tak jsou za způsobilé výdaje v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace považovány aktivity/činnosti spojené s přípravou a realizací Operačního programu Životní prostředí. V takovém případě platí, že nesmí dojít ke dvojímu financování téhož výdaje z Fondu soudržnosti (dále jen „FS“) nebo Fondu pro spravedlivou transformaci (dále jen „FST“). Způsob realizace projektů v obou programech se řídí stejnými pravidly.

* 1. Příjemce je oprávněn v žádosti o platbu (dále jen „ŽoP“) požadovat uhrazení či refundaci pouze příslušné výše způsobilých výdajů Projektu. Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty, případně vykázány podle pravidel ZMV. Postup pro předkládání ŽoP je uveden v ZP TP.
  2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů Projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výstupů Projektu), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace pro daný Projekt a zajištěna udržitelnost Projektu.
  3. V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování Projektu není dovoleno dvojí financování způsobilých výdajů Projektu, na které je poskytována dotace z Zvolte položku. a to včetně výdajů spadajících pod režim ZMV. Jednotlivé zdroje přijaté podpory musí být v souladu s podmínkami tohoto PA v účetnictví Příjemce důsledně odděleny v souladu s bodem 2.3. části II.

1. Účel dotace
   1. Účelem dotace je administrace a realizace programů OPŽP a OPST./Účelem dotace je administrace a realizace programu OPŽP/OPST.
2. Termíny a lhůty
   1. Harmonogram Projektu
      1. Datum zahájení realizace Projektu: […].
      2. Účel dotace bude dosažen nejpozději do 31. 12. 2029.
   2. Příjemce je povinen při realizaci Projektu a čerpání dotace dodržet časový harmonogram realizace Projektu, případně před jeho překročením podat prostřednictvím IS KP21+ žádost o změnu.
   3. Podklady pro ukončení realizace Projektu dle ZP TP budou prostřednictvím IS KP21+ doloženy do 30. 6. 2030.

**Část II.**

**Další povinnosti Příjemce**

1. Plnění indikátorů a monitorování Projektu
   1. Příjemce dotace je povinen naplnit cílovou hodnotu indikátoru/indikátorů dle níže uvedené tabulky.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název indikátoru** | **Jednotky** | **Datum cílové hodnoty** | **Cílová hodnota** |
| […] | […] | […] | […] |

* 1. Příjemce je povinen zajistit zpracování a předkládání zpráv o realizaci prostřednictvím IS KP21+ v termínech stanovených v ZP TP.
  2. Příjemce je povinen zpracovávat všechny ŽoP, zprávy o realizaci s využitím pravdivých a úplných informací o skutečnostech souvisejících s realizací Projektu.
  3. Příjemce je povinen vypracovat na výzvu Poskytovatele dotace mimořádnou informaci o Projektu v rozsahu a termínu stanoveném Poskytovatele dotace.

1. Vedení účetnictví
   1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech Projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy České republiky, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
   2. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou odst. 1., písm. f) zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost.
   3. Příjemce je povinen vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení veškerých účetních operací (položek) souvisejících se skutečně vynaloženými náklady ke konkrétnímu Projektu, tj. i souvisejících výnosů. Povinnost jednoznačného přiřazení skutečně vynaložených nákladů není při výpočtu dotace dané položky podle zjednodušených metod vykazování výdajů povinná.
   4. Prostředky spadající pod režim zjednodušených metod vykazování nákladů jsou příjmem Příjemce určeným na financování způsobilých výdajů projektu. Vedení účetnictví/daňové evidence/operativní evidence a využití prostředků pod režimem zjednodušených metod vykazování nákladů se řídí platnými právními předpisy a nebude ze strany poskytovatele dotace kontrolováno (podrobněji viz ZP TP).
   5. Příjemce je dále povinen průkazně všechny položky dokladovat při následných kontrolách a auditech kontrolních orgánů.
   6. Příjemce dotace není povinen překládat ke kontrole doklady spadající pod režim zjednodušených metod vykazování nákladů. Tyto doklady nemusí být označovány registračním číslem Projektu.
2. Veřejné zakázky/zakázky
   1. Příjemce je povinen při realizaci Projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, a/nebo Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP a OPST pro období 2021 – 2027 (příloha č. 6 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Zvolte položku., v aktuálním znění, dále jen „PrŽaP“), ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení. Tato povinnost se vztahuje i na výdaje vykazované dle ZMV, nicméně v případě těchto výdajů nemá nedodržení této povinnosti vliv na jejich způsobilost a nepředstavuje porušení rozpočtové kázně/podmínek tohoto PA.
   2. Příjemce, který pro realizaci Projektu využívá dodavatele, po podpisu odpovídajících smluv uvede v IS KP21+ informaci o:
      * 1. všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
        2. všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice (EU) 2015/849, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
        3. smlouvě (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

V případě nákladů v režimu ZMV nemá případné pochybení v této povinnosti vliv na způsobilost výdajů a nepředstavuje porušení podmínek tohoto PA, nicméně Poskytovatel dotace si může dokumentaci z veřejných zakázek souvisejících s Projektem vyžádat ke kontrole.

1. Kontrola/audit
   1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto PA vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci Projektu, poskytnout veškeré doklady související s realizací Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu. Těmito kontrolními orgány jsou především Poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
   2. Příjemce dotace je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditu na základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách/auditech, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami/audity navržených opatření je Příjemce povinen zahrnovat do pravidelných zpráv o realizaci, resp. o udržitelnosti.
   3. Příjemce dotace je povinen prostřednictvím IS KP21+ bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Poskytovatele dotace, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění.
   4. Příjemce dotace je povinen smluvně zajistit umožnění kontroly Projektu a činností s ní přímo souvisejících i u dodavatelů Projektu.
2. Publicita
   1. Příjemce je povinen provádět propagaci Projektu v souladu s kap. 4.1 ZP TP a podle Grafického manuálu publicity pro Zvolte položku..
3. Poskytování údajů o realizaci projektu
   1. Příjemce dotace je povinen na žádost Poskytovatele dotace poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, resp. s jeho udržitelností, a to v Poskytovatelem dotace požadované formě, rozsahu a termínu.
4. Nakládání s majetkem
   1. Příjemce není oprávněn majetek pořízený z dotace zatížit zástavním právem (nebo jinak omezit vlastnická práva) ve prospěch třetích osob bez souhlasu Poskytovatele dotace.
5. Oznamování změn
   1. Příjemce je povinen Poskytovateli dotace bezodkladně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění Projektu a na plnění povinností vyplývajících z tohoto PA. Informací (povinností informovat) se rozumí podání informace prostřednictvím IS KP21+.
   2. Příjemce je povinen bezodkladně požádat Poskytovatele dotace o změnu PA v případě takových změn skutečností či podmínek v něm předpokládaných, které by Příjemci znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto PA (u povinností vázaných na konkrétní termín v přiměřené lhůtě před uplynutím příslušného termínu tak, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit). Žádost o provedení takové změny Příjemce podá prostřednictvím samostatného formuláře v IS KP21+. Podrobné pokyny pro oznamování a schvalování změn Projektu jsou uvedeny v ZP TP.
6. Vypořádání Projektu
   1. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech č. 218/2000 Sb., a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Projekty spolufinancované z prostředků z rozpočtu EU se podle uvedené vyhlášky vypořádávají jednorázově nejpozději do 15. 2. roku následujícího po roce, v němž bylo ukončeno financování akce a se stavem k 31. prosinci roku, v němž byl projekt ukončen. Projekt se považuje z tohoto pohledu za ukončený přepnutím stavu Žádosti v IS KP21+ na PP41 „Projekt finančně ukončen ŘO“. Příjemce podává finanční vypořádání (dále jen „FV“) prostřednictvím IS KP21+. Součástí FV jsou i přijaté prostředky spadající pod režim ZMV.

Povinnost předložit FV se nevztahuje na projekty, které byly plně zrealizovány a uhrazeny příjemcem z vlastních prostředků a až následně jednorázově proplaceny prostřednictvím ŽoP.

1. Uchovávání dokumentů
   1. Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu včetně fotodokumentace v souladu s platnými právními předpisy EU a České republiky.
   2. Příjemce dotace je povinen uchovávat doklady ve formě originálů, nebo ověřených kopií originálů, případně na běžných nosičích dat, včetně elektronické verze originálních dokladů, popř. v elektronické podobě, pokud se jedná o jedinou existující formu dokladu.
2. Povinnosti Příjemce v souvislosti s předpisy EU
   1. Příjemce je povinen dodržovat příslušná ustanovení Nařízení Rady EU č. 833/2014, ze dne 31. července 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, v konsolidovaném znění a dále Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v konsolidovaném znění a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, v konsolidovaném znění.

**Část III.**

**Platební podmínky**

1. Financování Projektu
   1. Podpora je poskytována Příjemci v režimu průběžných ex post plateb, a to bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce na základě průběžných ŽoP. V případě, že je Příjemcem organizační složka státu, neslouží ŽoP k proplacení dotace, ale k refundaci prostředků dotace předfinancovaných ze státního rozpočtu. Prostřednictvím ŽoP jsou předkládány ke kontrole příslušné doklady způsobilých výdajů doplněné souvisejícími úhradami (v rozsahu daném zvoleným režimem ZMV) minimálně na úrovni celkových způsobilých výdajů (dále jen „CZV“) (dotace + odpovídající část vlastních zdrojů).
   2. Finanční plán Projektu a harmonogram plateb:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok** | **Plánované čerpání dotace v Kč** |
| […] | […] |
| […] | […] |
| […] | […] |
| **Celkem** | **[…]** |

**Část IV.**

**Důsledky neplnění podmínek Právního aktu**

1. Pozastavení proplácení dotace
   1. Pokud Poskytovatel dotace, nebo orgán oprávněný ke kontrole zjistí, že Příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto PA, je Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu čl. 2 odst. 31 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
2. Diferenciace sankcí za porušení povinností
   1. Není-li uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto PA porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) zákona o rozpočtových pravidlech a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
   2. V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v části I. čl. 6. bodu 6.3, v části II. 2.1.-2.5., čl. 4. bodu 4.1., 4.2. a 4.4., čl. 5. bodu 5.1., čl. 6. bodu 6.1., čl. 8. bodu 8.1., čl. 9. bodu 9.1., čl. 10. bodu 10.1. a 10.2. bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech stanoven procentními sazbami podle přílohy č. 1 tohoto PA.
   3. Porušení povinností stanovených v části I. čl. 4. bodu 4.5., v části I. čl. 6. bodu 6.1. podbodu 6.1.1., bodu 6.2, bodu 6.3 v případě nedodržení lhůty k doložení podkladů pro ukončení Projektu do 30 kalendářních dnů, v části II. čl. 1. bod 1.1.-1.4., čl. 4. bodu 4.3., čl. 6. bodu 6.1 v případě nesplnění do 30 kalendářních dnů, čl. 8. bodu 8.2., v části III. čl. 1. bodu 1.2. nepředstavuje neoprávněné použití dotace ve smyslu § 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech.

**Část V.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto PA jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v ZP TP.
2. PA se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí MS2021+.
3. Součástí PA jsou tyto přílohy:

* Příloha č. 1 – Stanovení finančních oprav

**Část VI.**

**Poučení**

1. Proti tomuto PA není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Zvolte položku.

Zvolte položku.

Ministerstvo životního prostředí

*(dokument je podepsán elektronicky)*

1. Číslo je ve tvaru aa\_bbb/xxxxxxx, kde aa představuje rok vyhlášení výzvy, bbb pořadí výzvy od počátku a xxxxxx poslední část registračního čísla projektu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Právní akt vydaný dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a dle § 24 písm. a) a § 26 zákona č. 218/2000 Sb. pro Stanovení limitu výdajů. [↑](#footnote-ref-3)
3. Pro potřeby OSS se v tomto dokumentu dotací rozumí poskytnutá částka dle § 26 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. [↑](#footnote-ref-4)
4. Vč. vlastních prostředků. [↑](#footnote-ref-5)
5. 15 % pouze pro příjemce SFŽP ČR. [↑](#footnote-ref-6)
6. Výše podpory z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel).

   Částka dotace EU odpovídá rozpadu finančních prostředků v systému MS2021+ v době vydání tohoto právního aktu. Případné haléřové rozdíly v částkách dotace EU a vlastních zdrojů (po přepočtu z uvedených % podílů) nejsou považovány za chybu. [↑](#footnote-ref-7)