**Doporučené postupy a schvalování ostatních výdajů TP OPŽP/OPST na MŽP**

Optimální a doporučený postup pro ověření způsobilosti a následné schvalování ostatních výdajů nezbytných a realizovaných v rámci technické pomoci OPŽP/ OPST v období 2021-2027 (především odborné studie, evaluace, služby a jiné požadavky) je znázorněn ve schématu níže. Za podmínky dodržení způsobilosti výdaje, dodržení vnitřních podmínek organizace a zákonných povinností se může dle potřeby a povahy realizovaného záměru postup odchylovat.

Projekty realizované v rámci OP 2014-2020, jejichž realizace byla s přesahem do období 2021-2027 a jsou zcela způsobilé i v tomto období, byly jednotně a souhrnně schváleny dle původních schválených námětů na projekt.

Fakturace, ukončení díla

Realizace díla (*přes útvar TP a/nebo za spolupráce s odpovědným útvarem na MŽP, zajištění veřejné zakázky, zajištění smlouvy s dodavatelem apod.)*

Schválení a podpis ředitelem OPŽP pro záměry z OPŽP; ředitelem OPST pro záměry z OPST (při společných projektech schválení a podpis obou)

Finalizace formuláře a jeho podpis ředitelem odborného útvaru

Schválení způsobilosti vedoucím odd. zodpovědným za TP OPŽP/OPST

Schválení a podpis vrchního ředitele sekce ekonomiky životního prostředí

Předložení záměru odborným útvarem k posouzení způsobilosti

*Formulář „odůvodnění záměru“ z přílohy aktuální směrnice o VZ na MŽP včetně přílohy způsobilosti realizace z OPST/OPŽP*