# **STATUT A JEDNACÍ ŘÁD**

# **Pracovní skupiny pro technickou pomoc v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021–2027 a Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027 (dále jen „OPŽP/OPST“)**

## Článek 1

**Základní ustanovení**

Pracovní skupina pro technickou pomoc (dále jen „pracovní skupina“) byla zřízena zařazením do Závazných pokynů pro žadatele/příjemce pro OPŽP/OPST a za svou činnost odpovídá řediteli/ředitelce odboru fondů EU (dále jen „OFEU“) a odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku (dále jen „OPTNE“) Ministerstva životního prostředí.

**Článek 2**

**Působnost pracovní skupiny**

1. Cílem pracovní skupiny je zajistit efektivní čerpání prostředků technické pomoci (dále také „TP“), spolupráci subjektů implementace v oblasti technické pomoci OPŽP/OPST a projednávání návrhů námětů na projekty financované z TP OPŽP/OPST.
2. Pracovní skupina projednává:
   * konkrétní návrhy námětů na projekty financovaných z prostředků TP v rámci OPŽP/OPST,
   * postupy v administraci projektů TP OPŽP/OPST, změny v postupech apod.,
   * sdílí a projednává další skutečnosti k zajištění efektivní spolupráce v oblasti TP OPŽP/OPST.

# **Článek 3**

# **Složení pracovní skupiny**

1. Členy pracovní skupiny s hlasovacím právem jsou zaměstnanci MŽP a SFŽP ČR.
   1. vedoucí oddělení financování a Technické pomoci fondů EU OFEU MŽP (příp. jím delegovaný zástupce),
   2. koordinátor technické pomoci oddělení financování a Technické pomoci fondů EU OFEU MŽP (příp. jím delegovaný zástupce),
   3. zástupce odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku (příp. jím delegovaný zástupce),
   4. ředitel/-ka Odboru refundace SFŽP ČR (příp. jím delegovaný zástupce),
   5. vedoucí Oddělení koordinace projektů SFŽP ČR Odboru refundace SFŽP ČR (příp. jím delegovaný zástupce),
   6. vedoucí Oddělení administrace projektů Odboru refundace SFŽP ČR (příp. jím delegovaný zástupce),
2. Dalšími členy pracovní skupiny bez hlasovacího práva jsou zaměstnanci MŽP a SFŽP ČR:
   1. zástupci oddělení financování a Technické pomoci fondů EU MŽP,
   2. zástupci OFEU MŽP,
   3. zástupci OPTNE MŽP,
   4. zástupci samostatného oddělení tiskového a PR MŽP,
   5. zástupci odboru personálního a státní služby,
   6. zástupci odboru rozpočtu MŽP,
   7. zástupci odboru refundace SFŽP ČR,
   8. zástupci odboru řízení lidských zdrojů SFŽP ČR,
   9. zástupci samostatného oddělení komunikace SFŽP ČR,
   10. zástupci odboru financování SFŽP ČR.
3. V případě potřeby jsou přizváni další zaměstnanci MŽP, SFŽP ČR a jiných subjektů.

**Článek 4**

**Jednání pracovní skupiny**

1. Pracovní skupina se schází dle potřeby. Jednání pracovní skupiny svolává vedoucí oddělení financování a Technické pomoci fondů EU OFEU MŽP (pověřený pracovník).
2. Členové pracovní skupiny zasílají podněty, témata k jednání a náměty na projekty elektronicky na e-mail pověřeného pracovníka nejpozději deset pracovních dnů před konáním jednání.
3. Pracovní skupina doporučuje ke schválení/k podmínečnému schválení/k neschválení veškeré náměty na projekty financované z TP OPŽP/OPST. V případě, že pracovní skupina doporučí náměty na projekt k podmínečnému schválení (tj. PS se většinově shodne na formulaci podmínky), je předkladatel dotčeného námětu povinen zaslat členům pracovní skupiny upravený námět pro informaci. Pracovní skupina může doporučit ke schválení námět s formálními připomínkami, za jejichž zapracování je zodpovědný předkladatel námětu.
4. O každé změně námětu (např. navýšení rozpočtu, změny cíle/účelu projektů atd.) je příslušný pracovník povinen informovat pracovní skupinu. Po vydání právního aktu implementační subjekt administruje změny projektu v MS2021+ a členy PSTP informuje pouze o provedených podstatných změnách.
5. Pracovní skupina projednává návrhy, podněty a materiály prezenčně nebo per rollam - elektronicky (e-mailem). Pokud se koná per rollam, lhůta pro vyjádření členů skupiny s hlasovacím právem k rozeslaným podkladům je minimálně pět pracovních dnů od data jejich rozeslání. V případě, že bude nutný souhlas členů pracovní skupiny k dané problematice, musí se vyjádřit všichni členové. Pokud se člen pracovní skupiny nevyjádří, bude to bráno jako souhlas. Pověřený pracovník vypracuje k výsledku hlasování a vyjádření dle stanovisek zaslaných per rollam zápis a postupuje přitom způsobem uvedeným níže v bodě 9.
6. V případě prezenčního jednání jsou informace o datu a místu konání pracovní skupiny, spolu s návrhem bodů k projednávání zaslány členům elektronicky nejpozději pět pracovních dnů před jednáním.
7. Na jednání pracovní skupiny jsou zváni zástupci útvarů uvedených v článku 3 bodu 2 podle projednávaných témat.
8. Každý člen s hlasovacím právem disponuje 1 hlasem. Hlasovací právo je možné písemně delegovat na jiného člena pracovní skupiny nebo na delegovaného zástupce člena pracovní skupiny. Rozhodnutí skupiny jsou přijímaná prostou většinou přítomných členů pracovní skupiny s hlasovacím právem, a to formou usnesení. V případě shodného počtu hlasů rozhoduje ředitel OFEU MŽP pro projekty OPŽP a ředitelka OPTNE pro projekty OPST. Členové pracovní skupiny s hlasovacím právem mají také možnost zdržet se hlasování.
9. Z jednání pracovní skupiny zpracovává pověřený pracovník zápis deklarující usnesení, je-li přijato. Zápisy ze zasedání PS jsou zaslány všem členům PS do 10 pracovních dnů po konání jednání k připomínkám. Připomínky je možné uplatnit emailem do 5 pracovních dnů, nestanoví-li průvodní informace k rozeslanému zápisu lhůtu delší. Obdržené připomínky jsou vypořádány do 10 pracovních dní od ukončení příjmu připomínek. Po jejich vypořádání je všem členům a zástupcům pro informaci rozesílána finální verze zápisu.

**Článek 5**

**Závěrečná ustanovení**

Tento statut a jednací řád nabývá účinnosti zařazením do Závazných pokynů pro žadatele/příjemce TP OPŽP/OPST a je závazný pro všechny členy pracovní skupiny.